



Retningslinjer for bestilling av reiser og dekning av reiseutgifter

Ved deltakelse på arrangementer i regi av LUB, dekker foreningen normalt reiseutgifter. Det forutsettes at reisen skjer på billigst mulig måte. Bestill billetter tidligst mulig for å oppnå lave priser.

- Hver enkelt ordner sin egen reisebestilling. Benytt gjerne ViaEgencia, som kan sende faktura direkte til LUB. Ring tlf. [555 43 600](tel:55543600), og oppgi eventuell referanse du har mottatt fra LUB.
- Billettbestilling må gjøres innenfor ordinær åpningstid kl 0800-1700. Tilleggsgebyr som følge av billettbestilling utenom ordinær åpningstid belastes den enkelte.
- Viktig: sørg for at ditt mobilnummer og epostadresse blir registrert ved reisebestilling. Dette for å sikre at du varsles direkte om eventuelle ruteendringer og kanselleringer.
- Merk at ViaEgencia har fremforhandlet gratis bagasje (to kollen per person) og setereservasjon med flyselskapet Norwegian. Dette er ikke inkludert hvis man selv bestiller og legger ut for reiser med Norwegian.
- Ved bestilling gjennom andre reisebyråer eller direkte hos flyselskap, må du selv legge ut. Refusjon vil skje etter mottatt reiseregning sammen med eventuelle andre reisekostnader.
- Bruk av egen bil: oppgi antall km på reiseregningsskjema. Godtgjørelsen er p.t. kr 2,- pr. km. Passasjertillegg gis ikke.
- Taxi kan kun benyttes dersom alternativer ikke finnes, eller dersom dette blir billigere enn annen transport ved at flere deler samme taxi.
- LUB refunderer ikke tips for service i forbindelse med taxi-reiser, og heller ikke kostnader knyttet til setereservasjon, "fast track", o.l. i forbindelse med flyreiser.
- Reiseregning sendes LUB (gjernep. e-post) senest 1 måned etter avsluttet arrangement. Husk å legge ved kvitteringer.
Vi forbeholder oss retten til ikke å refundere reiseutlegg ved for sent innsendt reiseregning.

Egenandel

- Enkelte arrangementer forutsetter egenandel. Faktura sendes normalt ut i forkant. Alternativt gjøres det en avregning på reiseregning.
- I visse tilfeller er det anledning til å søke om fritak for egenandel. Dette fremgår i så fall av invitasjonen.

Ta kontakt med LUB dersom du har spørsmål vedrørende billettbestilling, utfylling av reiseregning eller annet vedrørende din deltakelse på arrangementer.